

**Regulamentul
privind evaluarea calității controalelor efectuate
și a actelor întocmite de către inspectorii de integritate**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind evaluarea calității controalelor efectuate și a actelor întocmite de către inspectorii de integritate (în continuare – Regulament) este elaborat în temeiul prevederilor articolului 22 alineatul (1) din Legea nr. 132/2016 *cu privire la Autoritatea Națională de Integritate*.

2. Evaluarea calității controalelor efectuate și a actelor întocmite de către inspectorii de integritate (în continuare - evaluare) reprezintă procedura prin care se determină corespunderea tuturor actelor emise de către inspectorii de integritate la legislația națională și actele normative interne.

3. Evaluării menționate în punctul 2 sunt supuși toți inspectorii de integritate, angajați în cadrul Inspectoratului de Integritate al Autorității Naționale de Integritate.

4. Evaluarea se realizează în conformitate cu următoarele principii de bază:

1) *respectarea demnității* – asigurarea unui mediu în care este respectată demnitatea fiecărui inspector de integritate și a unui climat liber de orice manifestare și formă de hârțuire, exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare.

2) *obiectivitate* – factorii implicați în procesul de evaluare trebuie să ia decizii, în mod imparțial, în baza argumentelor și faptelor concrete, astfel încât să redea cât se poate de exact atât meritele, performanțele, cât și deficiențele și nerealizările din activitatea inspectorului de integritate evaluat;

3) *cooperare și comunicare continuă* – asigurarea unui mediu cooperant și menținerea unor relații de comunicare deschisă și permanentă între toți factorii implicați în procesul de evaluare.

5. Evaluarea are loc în privința actelor emise de către inspectorii de integritate, la finalizarea procedurilor administrate, astfel încât să fie asigurate principiile confidențialității, imparțialității și independenței operaționale a acestora.

6. Evaluarea constituie un proces continuu și se desfășoară cu respectarea regimului juridic privind conflictul de interese.

7. Rezultatele evaluării se iau în considerare la luarea deciziilor în privința inspectorilor de integritate, stipulate în articolul 22 alineatul (2) din Legea nr.132/2016 *cu privire la Autoritatea Națională de Integritate*.

**II. Criteriile de evaluare și factorii implicați
în procesul de evaluare**

8. Evaluarea se realizează în baza următoarelor criterii:

1) respectarea prevederilor Legii nr. 132/2016 *cu privire la Autoritatea Națională de Integritate*, Legii nr. 133/2016 *privind declararea averii și a intereselor personale*, Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Codului contravențional al Republicii Moldova nr.

218/2008, a actelor legislative și actelor normative ale Guvernului, tangențiale activității inspectorilor de integritate;

2) respectarea prevederilor Metodologiei de efectuare a controlului averii și a intereselor personale și privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor;

3) respectarea prevederilor actelor normative interne ce reglementează procedurile legate de soluționarea conflictelor de interese reale și de realizare a procedurilor contravenționale, atribuite în competența inspectorului de integritate.

9. Evaluarea este realizată de către angajații subdiviziunii Autorității Naționale de Integritate (în continuare Autoritate) responsabilă de securitatea, auditul și controlul integrității (în continuare - evaluatori).

III. Procedura de evaluare

10. Evaluarea poate fi ordinară și extraordinară. Evaluarea ordinară se realizează planificat, în baza planului de activitate al subdiviziunii securitate, audit și control al integrității. Evaluarea extraordinară poate fi inițiată ca urmare a atragerii la răspundere disciplinară, contravențională, civilă sau penală, în conformitate cu legislația, a inspectorului de integritate – circumstanțe legate de activitatea de serviciu realizată de către acesta.

11. Planurile de activitate menționate supra vor conține, obligatoriu, obiectivul *Evaluarea calității controalelor efectuate și a actelor întocmite de către inspectorii de integritate*, cu următoarele acțiuni:

- 1) evaluarea proceselor – verbale de refuz în inițierea controlului;
- 2) evaluarea actelor de constatare soldate cu încetarea procedurilor de control;
- 3) evaluarea actelor de constatare care nu au fost menținute de către instanța de judecată;
- 4) evaluarea proceselor-verbale contravenționale în privința cărora au fost emise hotărâri ale instanțelor de judecată de anulare sau încetare a acestora;
- 5) evaluarea materialelor privind încetarea cauzei contravenționale;
- 6) evaluarea deciziilor de soluționare a conflictelor de interese reale.

12. În cadrul procedurii de evaluare, evaluatorii au următoarele drepturi:

- 1) să solicite toate materialele pe care le consideră necesare, legate de speța examinată, de la inspectorul de integritate vizat și de la alte subdiviziuni ale Autorității;
- 2) să perfecțeze rapoarturi de evaluare, cu propunerile de rigoare, în dependență de faptele constatate.

13. În cadrul procedurii de evaluare, evaluatorii au următoarele obligații:

- 1) să realizeze evaluarea în corespundere cu prezentul Regulament;
- 2) să respecte cu strictețe drepturile și libertățile omului;
- 3) să asigure confidențialitatea și protecția datelor și informațiilor care nu sunt publice, a datelor cu caracter personal, a informațiilor atribuite la secret de stat / bancar / comercial / fiscal, care le-au devenit cunoscute în cadrul evaluării.

14. Raportul de evaluare va conține obligatoriu: data întocmirii; numele și prenumele evaluatorului; actele evaluate; numele și prenumele inspectorului de integritate a cărui acte sunt evaluate; motivul evaluării; evaluarea propriu-zisă a actelor întocmite prin prisma cadrului normativ de referință; concluzii privind existența divergențelor de la cadrul normativ a actelor întocmite sau constatarea lipsei divergențelor; propuneri de sesizare a Colegiului disciplinar și/sau a altor organe competente, în cazul stabilirii încălcării legislației și/sau a cadrului normativ intern de către inspectorul de integritate.

15. Raportul de evaluare se transmite președintelui Autorității, pentru a decide.

16. În baza raportului de evaluare, președintele Autorității dispune sesizarea organelor specificate în punctul 14 sau, în cazul în care nu s-au stabilit încălcări - atribuirea raportului de evaluare cu toate materialele anexate la dosarul de acumulare.

IV. Dispoziții finale

17. Evaluarea ordinară se realizează în termenii prevăzuți în planul de activitate a subdiviziunii securitate, audit și control al integrității iar cea extraordinară – în termen de 15 zile lucrătoare.

18. Rapoartele de evaluare cu documentele aferente procedurii de evaluare sânt păstrate în subdiviziunea securitate, audit și control al integrității, timp de 3 ani de la emiterea raportului, după care se transmit în arhiva instituției.

19. În baza informațiilor anuale de totalizare a activităților de evaluare, subdiviziunea securitate, audit și control al integrității, identifică și formulează propuneri privind necesitățile de dezvoltare profesională a inspectorilor de integritate, care se vor regăsi în planul anual de dezvoltare profesională.